

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Morcinka 18
43-430 Skoczów
tel. /fax (33) 853-34-52
tel. (33) 858-48-09

Skoczów, dnia 06 grudnia 2023 roku

Znak sprawy PD.272.7175.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

do zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

świadczenie obsługi informatycznej oraz administrowanie siecią komputerową

Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nabywca:

Gmina Skoczów

Rynek 1

43-430 Skoczów

NIP: 548-24-04-967

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

Morcinka 18

43-430 Skoczów

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 202r. poz. 1605 ze zmianami) nie stosuje się, postępowanie prowadzi się w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi informatycznej oraz administrowanie siecią komputerową Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.

3. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

a. termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

b. okres gwarancji - nie

c. warunki płatności - wystawienie faktury do dnia 5 każdego następnego miesiąca, sposób zapłaty – przelew z 14 dniowym terminem płatności

4. ISTOTNE WARUNKI WYKONANIA ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zakresu usług informatycznych świadczonych na rzecz Zamawiającego należeć będzie opieka informatyczna nad sieciami informatycznymi, opieka informatyczna nad serwerami sieciowymi, prowadzenie strony WWW oraz serwisów WWW, opieka informatyczna nad bezpieczeństwem dostępu do danych osobowych zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, opieka informatyczna nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym, administrowanie oprogramowaniem wykorzystywanym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie, prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz zarządzanie licencjami na oprogramowanie, a w szczególności:

- nadzór oraz kompleksowe zarządzanie serwerem oraz oprogramowaniem komputerowym stosowanym w Ośrodku,
- aktualizacja oprogramowania,
- monitorowanie stron internetowych producenta systemów dziedzinowych i reagowanie na informacje zamieszczane przez producenta,
- bieżąca aktualizacja systemów dziedzinowych,
- dokonywania wszelkich konfiguracji systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- koordynacja przydzielania kont pracownikom,
- kompleksowa obsługa baz danych i kopii zapasowych,
- usuwanie awarii systemowych ,obsługa zgłoszeń błędów,
- pomoc pracownikom w obsłudze aplikacji,
- pomoc przy sporządzaniu sprawozdań, raportów, zestawień,
- tworzenie oraz wysyłka zbiorów centralnych,
- administrowanie serwerami, systemami i oprogramowaniami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną, stroną internetową Zamawiającego oraz dostępem do Internetu zgodnie z: ustawą o ochronie danych osobowych / tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm. /oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)/, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz. U. z 2017poz. 2247ze zm.)oraz Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 poz. 57 z późn. zm.),
- kompleksowe zarządzanie przestrzenią dyskową (plikami, folderami),
- aktualizacja oprogramowania,
- dokonywanie instalacji, reinstalacji i wszelkich konfiguracji systemów, usług/procesów (w tym tworzenie skryptów administracyjnych, logowania) zgodnie z potrzebami Zamawiającego celem utrzymania prawidłowej pracy,
- kompleksowa obsługa baz danych i kopii zapasowych w tym okresowe odtwarzania danych w środowisku testowym,
- usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej- odtwarzanie systemu po awarii,
- prowadzenie inwentaryzacji (spisu) oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego,
- nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów,
- złożenie zamówienia na licencję producenta oprogramowań wraz z ich aktywacją oraz przekazaniem faktur do działu merytorycznego OPS,
- doradztwo w zakresie modernizacji oprogramowań oraz wydawanie orzeczeń technicznych,
- komunikacja z producentami oprogramowań w celu obsługi zgłoszeń błędów i usuwania awarii systemowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów, aplikacji oraz sieci Informatycznych poprzez zarządzanie, konfigurowanie, nadzór i monitorowanie ruchu sieciowego, zabezpieczeń systemowych, protokołów TCP/IP, zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie sieci informatycznej,

- nadzór nad prawidłową pracą oraz bieżąca modernizacja i dostosowywanie do potrzeb użytkownika sprzętu informatycznego i urządzeń peryferyjnych (m. in.: jednostki komputerowe, laptopy, tablety, monitory, klawiatury, myszy, urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, terminale routery, firewall, switchy, UPS-y, itp.), w tym instalowanie, konserwacja, czyszczenie, usuwanie awarii i przywracanie prawidłowej pracy urządzeń, dokonywanie napraw sprzętów informatycznych w zakresie usługowym m. in. wymiany podzespołów, drobnych napraw, itp., bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z zakupem części, podzespołów, itp. które leżą po stronie Zamawiającego,
- prowadzenie inwentaryzacji (spisu) sprzętu komputerowego wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- administrowanie i nadzór techniczny poczty elektronicznej,
- prowadzenie strony internetowej Zamawiającego a w tym: umieszczanie i usuwanie informacji zgodnie ze zleceniami Zamawiającego, nadzór techniczny,
- pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI), w tym:
- realizacja i nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych sensytywnych przed niepożądanym dostępem,
- prowadzenie dziennika Administratora Sytemu Informatycznego,
- przestrzeganie instrukcji zarządzania systemem informatycznym w tym przestrzeganie planu ciągłości działania Systemów Informatycznych,
- dokumentowanie i archiwizowanie ewentualnych zdarzeń z systemów operacyjnych i stosowanych aplikacji,
- kompleksowa obsługa podpisów elektronicznych
- pomoc pracownikom w obsłudze urządzeń i systemów komputerowych
- wdrażanie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
- realizacja rekomendacji zaleceń pokontrolnych, poaudytowych wydanych przez jednostki zewnętrzne,
- realizacja zadań związanych z wdrożeniem i obsługą portalu informacyjno-usługowego emp@tia,
- współpraca z innymi firmami w celu utrzymania ciągłości prawidłowej pracy systemu.
- realizacja zadań związanych z wdrożeniem i obsługą systemu SEPI,
- wykonywanie dodatkowych czynności zleconych przez Zamawiającego.

Świadczenia usług informatycznych opisanych powyżej odbywać się będzie w godzinach pracy Ośrodka w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowych przypadkach za wcześniejszą zgodą Zamawiającego usługi mogą być świadczone poza godzinami pracy.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług zdalnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. min 3 lata pracy na stanowisku informatyk oraz posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu informatyki lub posiadają wykształcenie średnie kierunkowe,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2)

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował się wyłącznie kryterium ceny.

7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE

- a. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1

b. Wypełnione oświadczenie – załącznik nr 2

c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (*Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument*)

8. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, pisemnie (osobiście, listownie) na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Morcinka 18 pok. nr 1

Ofertę na załączonym druku (formularz oferty) należy złożyć w terminie **do dnia 15 grudnia 2023r. do godz. 12.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Oferty powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Obsługa informatyczna 2024 rok – nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2023r. godz. 13.00**.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana na adresy e-mail poszczególnych oferentów najpóźniej **do dnia 18 grudnia 2023r.**

9. UDZIELANIE INFORMACJI:

Udzielanie informacji na temat zamówienia odbywa się drogą e-mailową i telefoniczną. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:

Beata Świątek

Tel. 33 853-34-52 adres e-mail: beata.swiatek@ops.skoczow.pl

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Eryka Godziek

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy(ów)

telefon:.....

fax:.....

e-mail:.....

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Morcinka 18
43-430 Skoczów

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi informatycznej oraz administrowanie siecią komputerową Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz,
że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, gwarantujemy wykonanie całości
zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia cenę **zł brutto miesięcznie (kwota ta jest
kwotą ryczałtową za wykonanie usługi)**

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, uważamy się
za związanych niniejszą ofertą na czas 10 dni,
akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu.

.....
miejscowość data

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)



Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. Wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch)
przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

